

לשכת יועצי מס בישראל

מבחן חשבי שכר בכירים - הנחיות כלליות לנבחנים

- יש להקפיד ולשמור על השקט במהלך המבחן.
- על שולחן המבחן מותרים הפריטים הבאים בלבד:
 - כלי כתיבה (ללא קלמר)
 - מחשבון
 - שעון
 - תעודה מזהה (ת"ז/ רישיון נהיגה)
 - ספרי חוק
 - שתייה/ כיבוד
- אין להניח טלפונים ניידים, או טאבלטים על השולחן. מכשירים אלו אינם תחליף לשעון או מחשבון. יש **לכבות** את הטלפונים ולהניחם בתיק. אם אין תיק, ניתן למסור למשגיחים או למנהל האולם. ובכל מקרה לא להשאירם בכיס.
- את התיקים יש להניח בקדמת האולם. לא ניתן להוציא חפצים מהתיקים במהלך המבחן. נבחן שצריך משהו (כולל יציאה לשירותים) ירים ידו ומשגיח ייגש אליו וייסע לו.
- בכל שעה תינתן הודעה במערכת הכריזה, כמה זמן נותר עד סיום המבחן (משך הבחינה 4 שעות).
- בטופס הבחינה ובמחברת הבחינה יש למלא את הפרטים המזהים בדף הראשון, וכן על דף התשובות.
- יש להקפיד לסמן את התשובות בדף התשובות ב- X במרכז המשבצת המתאימה בעט בלבד. דף תשובות או טופס מבחן שיסומן במרקר ייפסל. על פי התשובות שסומנו בדף התשובות, נקבע הציון. ערעורים מסוג "לא רשמתי בדף התשובות את התשובה הנכונה" לא יתקבלו.
- אם טעיתם, הנכם רשאים למחוק את התשובה השגויה (להשחיר את המשבצת) ולסמן את התשובה הנכונה בדף התשובות.
- במהלך המבחן תיבדק זהות הנבחנים. יש להניח תעודה מזהה בקצה השולחן. תעודה מזהה היא תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון בתוקף. המשגיחים יעברו ביניכם ויבדקו את זהותכם אל מול התעודה המזהה. **נבחן ללא תעודה מזהה לא יורשה להיבחן.**
- לאחר שסיימת את המבחן, הנך מתבקש/ת למסור את מחברת הבחינה כשבתוכה טופס המבחן למשגיח ולצאת בשקט על מנת לאפשר לשאר הנבחנים להמשיך להיבחן.
- במידה והנך זכאי לתוספת זמן שאושרה ע"י המכללה אנא יידע את המשגיח.
- ציונים ופתרון המבחן יפורסמו באתר הלשכה עד חודש ממועד הבחינה. Sms יישלח לנבחנים ברגע שהציונים יפורסמו באתר.

בהצלחה,

לשכת יועצי מס בישראל

תחום לימודים

הנהלה הארצית